



Кодекс этики и служебного поведения работников в МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Общие положения.

- 1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, обязательных для соблюдения работниками МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района, независимо от занимаемой ими должности. Настоящий кодекс является локальным нормативным актом МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района, основной целью которого является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к школе, а также обеспечения единых норм поведения работников.
- 1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их должностных обязанностей.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.
- 1.5. Работники подлежат ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двух недель со дня его утверждения. Работники, принимаемые на работу в МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приёме на работу (до подписания трудового договора).

I. Основные принципы и правила поведения работников.

2.1. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении должностных обязанностей.

2.2. В своей деятельности работники МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации для всех без исключения физических и юридических лиц, поэтому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создать условия для его реализации.

2) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (ст.2 конституции РФ).

3) профессионализм. Работники МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района обязаны осуществлять свои должностные обязанности на должном профессиональном уровне и эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организации, общества и государства.

4) Эффективный внутренний контроль, осуществляемый директором школы. Директор МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности школы. А также

мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности школы.

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники школы несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

Директор школы несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в школе.

2.3 Работники МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова» Томского района

призваны:

- 1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы и её работников.
- 2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности учреждения.
- 3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывая их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности.
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо социальным, профессиональным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению.
- 5) незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.
- 6) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами.
- 7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором.
- 8) соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации.
- 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность школы и её работников, должностных лиц при решении вопросов личного характера.
- 12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности школы, директора школы.
- 13) соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности школы.
- 14) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников.
- 15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы.
- 16) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- 17) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.4 Работник не может осуществлять работу в школе на условии прямой подчинённости в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

III. Отношение работников школы к подаркам и иным знакам внимания.

3.1. Получение или вручение работниками школы подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев,

предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

3.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник школы попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. (ГК РФ ст. 575)

3.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

3.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника школы.

3.6. Работнику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.7. Сотрудникам школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

IV. Требования к антикоррупционному поведению работника.

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в школе работник обязан:

- 1) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени школы;

- 2) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

- 3) воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

- 4) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как предложение дачи взятки, согласие принять взятку, просьба о даче взятки; как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- 5) незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- 6) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и др.);

- 7) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Работникам школы следует избегать обсуждения определённых тем с гражданами, чья выгода зависит от решений работника школы, и может восприниматься как просьба о даче взятки:

- низкий уровень заработной платы и нехватка нужд на реализацию определённых нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения;
- нежелательно употреблять слова и выражения, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы» и т.д.

-

У. Этические правила поведения работников.

1. В своём поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своём поведении работникам следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает аккуратность, официальность, сдержанность, строгость, консерватизм в выборе ткани, цвета, покроя и аксессуаров.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения подлежит осуждению, рассмотрению на созданных для этого соответствующих комиссиях, выводы которых учитываются при поощрениях, продвижениях по службе, наложении дисциплинарных взысканий.

2. Если работник МБОУ «Басандайская СОШ им Д.А. Козлова»Томского района не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю или к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.